



**Comune di Castelnovo di Sotto**  
Provincia di Reggio Emilia

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**N. 11 IN SEDUTA DEL 30/04/2014**

*L'anno duemilaquattordici il giorno trenta del mese di aprile, alle ore 21:00, nella Residenza Municipale, a seguito di invito scritto recapitato ai singoli Consiglieri nei modi e termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in prima Convocazione.*

*Sono presenti alla trattazione del punto in oggetto:*

BOTTAZZI MAURIZIO	Sindaco	Presente
SPERONI ALFREDO	Consigliere Anziano	Presente
GUALTIERI CARLA	Consigliere	Presente
BASSI ETHEL	Consigliere	Presente
VILLA FRANCESCO	Consigliere	Presente
DE PALMI CRISTINA	Consigliere	Presente
MANGHI MONICA	Consigliere	Presente
SETTI MAURIZIO	Consigliere	Presente
GALLI DANIELE	Consigliere	Presente
MANFREDI PAOLO	Consigliere	Presente
CARNEVALI CHIARA	Consigliere	Presente

CHIESI IVAN	Vice Sindaco	Presente
INCERTI PAOLO	Assessore E	Presente
PATERLINI MAURIZIO	Assessore E	Presente
VILLA PAOLO	Assessore E	Presente

*Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale, Dott. Mauro D'Araio, il quale provvede alla redazione del presente verbale.*

*Essendo legale il numero degli intervenuti, Maurizio Bottazzi, Sindaco, assume la Presidenza e riconosciuta la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'oggetto all'ordine del giorno.*

**OGGETTO**

**TASSA RIFIUTI (TARI). DEFINIZIONE DEL NUMERO DELLE RATE DI VERSAMENTO, RELATIVA SCADENZA E RISCOSSIONE PER L'ANNO 2014. AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA TARI (TASSA RIFIUTI) AD IREN EMILIA SPA E CONTESTUALE APPROVAZIONE DEL RELATIVO DISCIPLINARE.**

**TASSA RIFIUTI (TARI). DEFINIZIONE DEL NUMERO DELLE RATE DI VERSAMENTO, RELATIVA SCADENZA E RISCOSSIONE PER L'ANNO 2014. AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA TARI (TASSA RIFIUTI) AD IREN EMILIA SPA E CONTESTUALE APPROVAZIONE DEL RELATIVO DISCIPLINARE.**

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

UDITA la relazione del Sindaco – Presidente, come da verbale di seduta;

UDITI e fatti propri gli interventi dei Consiglieri Comunali, come da verbale di seduta;

PREMESSO che il comma 639 dell'art. 1 della legge n. 147 del 27/12/2013 (legge di stabilità 2014), istituisce con decorrenza 01/01/2014, l'imposta unica comunale (IUC), che si compone dell'imposta municipale propria (IMU), del tributo sui servizi indivisibili (TASI) e della tassa sui rifiuti (TARI);

DATO ATTO che il comma 704 dell'art. 1 della succitata legge di stabilità abroga l'art. 14 del DL 06/12/2011 (convertito in legge n. 214/2011) e che pertanto il nuovo tributo sui rifiuti (TARI) va a sostituire il precedente tributo sui rifiuti e servizi (TARES);

TENUTO CONTO che, in linea di massima, la TARI ripercorre la stessa impostazione del precedente tributo Tares, con particolare riferimento ai criteri di commisurazione delle tariffe del tributo, che tengono conto di quelli determinati dal DPR n. 158/99 e alla copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio;

ATTESO che entro i termini di approvazione del bilancio di previsione 2014, la cui scadenza è stata prorogata, con D.Min. Int. del 13/02/2014, al 30/04/2014, e salvo ulteriori modifiche è necessario:

- adottare, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs n. 443/97, i Regolamenti comunali per la disciplina delle componenti la nuova Imposta Comunale Unica, IMU, TASI e TARI (comma 682, art. 1 della Legge n. 147/2013);
- approvare le tariffe della TARI in conformità al Piano Finanziario (comma 683 art. 1, della succitata Legge di Stabilità n. 147/2013);

RICHIAMATI altresì dell'art. 1 della Legge n. 147/2013, i commi:

- 688, che tra l'altro dispone: “.....Il Comune stabilisce le scadenze di pagamento della Tari....., prevedendo di norma almeno due rate a scadenza semestrale...”;
- 691, che prevede espressamente che i Comuni possono affidare in deroga all'art. 52 del D.Lgs n. 446/97, fino alla scadenza del relativo contratto, la gestione della TARI ai soggetti cui, alla data del 31/12/2013, risulta affidato il servizio di gestione dei rifiuti o di accertamento e riscossione del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (Tares), di cui all'art. 14 del DL 201/2011;

DATO ATTO che:

- Iren Emilia Spa è il soggetto gestore, già alla data del 31/12/2013, del servizio di igiene ambientale
- Iren Emilia Spa è il soggetto cui è stata affidata con deliberazione assunta dal Commissario straordinario con i poteri del C.C. n. 45 del 21/05/2013 la gestione amministrativa del Tares;
- Iren Emilia ha gestito in passato e fino al 31/12/2012 la precedente tariffa sui rifiuti (TIA2);

RITENUTO DI:

- avvalersi della possibilità di cui al succitato comma 691, art. 1, Legge n. 147/2013, affidando quindi ad Iren Emilia Spa la gestione amministrativa della TARI, garantendo quindi la necessaria continuità del servizio già reso per il Tares;
- approvare il relativo disciplinare tra Iren e Comune che regola le modalità e i rapporti finanziari di gestione del nuovo tributo sui rifiuti e che si allega al presente atto;
- stabilire, per l'anno 2014, nelle more dell'approvazione del Regolamento TARI e nelle more dell'approvazione del Piano Finanziario e tariffe TARI 2014, da effettuare entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, che la TARI sia liquidata in n. 2 rate:
- 1' rata di acconto, scadenza di pagamento 30/06/2014, pari al 50% , dell'importo complessivamente dovuto a titolo di Tares 2013, esclusa la maggiorazione statale per servizi indivisibili, oltre al tributo provinciale;
- 2' rata, scadenza di pagamento 30/11/2014, a saldo e conguaglio calcolato sulla base dell'importo annuo dovuto a titolo di TARI, tenuto conto delle relative tariffe approvate per l'anno 2014, e tributo provinciale incluso, dal quale sarà scomputata la rata pagata in acconto;

VISTO il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 e successive modifiche ed integrazioni;

PRESO ATTO degli allegati pareri, espressi sulla proposta della presente deliberazione ai sensi degli artt. 49, 1° comma, e 147-bis 1° comma, del D.Lgs. n° 267/2000 t.v. :

- favorevole, dal Responsabile del 1° Servizio, in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- favorevole, dal Responsabile del Servizio Programmazione Finanziaria in ordine alla regolarità contabile in quanto l'atto comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

CON VOTI n. 9 (Nove) favorevoli, n. 1 (Uno) astenuto (Consigliere del gruppo "MOVIMENTO CINQUE STELLE" Chiara Carnevali) e n. 1 (uno) contrario (Consigliere del gruppo "ORA OMAI PIU' – LISTA CIVICA" Daniele Galli), resi in forma palese ai sensi di legge da n. 11 (Undici) consiglieri presenti e votanti,

## D E L I B E R A

PER I MOTIVI nella premessa esposti:

1. DI AVVALERSI della possibilità di cui al comma 691 dell'art. 1 della Legge n. 147/2013 e successive modifiche ed integrazioni affidando ad Iren Emilia Spa la gestione della TARI;
2. DI APPROVARE il disciplinare, che definisce i rapporti tra Comune ed Iren Emilia Spa e le relative modalità di gestione e riscossione del tributo, che si compone di n. 11 articoli e che fa parte integrante del presente atto (**allegato A**);
3. DI STABILIRE che il versamento TARI sia effettuato, per l'anno 2014, in n. 2 rate, con scadenza 30/06 e 30/11 e liquidato con le seguenti modalità:
  - 1' rata, scadenza 30/06/2014, pari al 50% dell'importo complessivamente dovuto a titolo di Tares 2013, esclusa la maggiorazione statale per servizi indivisibili, oltre al tributo provinciale;
  - 2' rata, scadenza di pagamento 30/11/2014, a saldo e conguaglio calcolato sulla base dell'importo annuo dovuto a titolo di TARI, tenuto conto delle relative tariffe

approvate per l'anno 2014, e tributo provinciale incluso, dal quale sarà scomputata la rata pagata in acconto;

4. DI DARE ATTO che i movimenti finanziari saranno inseriti nelle voci di entrata ed uscita del redigendo bilancio di previsione 2014, garantendo l'integrale copertura dei costi con il gettito del relativo tributo TARI;
5. DI RINVIARE a successivi atti consiliari l'approvazione delle tariffe e del Regolamento della TARI, nel quale verranno recepite le modalità di versamento e riscossione approvate con il presente atto;
6. DI DARE ATTO che l'istruttoria della presente deliberazione è stata effettuata dal Responsabile del 1° Servizio;
7. DI INCARICARE il Responsabile del Servizio proponente a compiere gli adempimenti conseguenti il presente atto, ivi comprese le verifiche inerenti l'obbligo di pubblicazione, ai sensi del D.Lgs. 33/2013;
8. DI DARE ATTO che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri prescritti dall'art. 49.1, del D.Lgs.vo n° 267/2000 t.v.;
9. DI DICHIARARE con voti n. 9 (Nove) favorevoli, n. 1 (Uno) astenuto (Consigliere del gruppo "MOVIMENTO CINQUE STELLE" Chiara Carnevali) e n. 1 (uno) contrario (Consigliere del gruppo "ORA OMAI PIU' – LISTA CIVICA" Daniele Galli), resi in forma palese ai sensi di legge da n. 11 (Undici) consiglieri presenti e votanti, la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134.4, del T.U. Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000;

(segue allegato A)

**Letto, approvato e sottoscritto**

**SINDACO**

F.to Maurizio Bottazzi

**SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott. Mauro D'Araio

**Copia conforme all'originale digitale, in carta libera per uso amministrativo**

**Castelnovo di Sotto 07/05/2014**

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
Lorena Messori



Comune di Castelnovo di Sotto  
Proposta per il Consiglio Comunale

PARERE SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

artt. 49, 1° comma e 147/bis D.Lgs. n° 267/2000

1^ SERVIZIO: PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E SERVIZI INTERNI  
Proposta N° 16/2014

**Oggetto: TASSA RIFIUTI (TARI). DEFINIZIONE DEL NUMERO DELLE RATE DI VERSAMENTO, RELATIVA SCADENZA E RISCOSSIONE PER L'ANNO 2014. AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA TARI (TASSA RIFIUTI) AD IREN EMILIA SPA E CONTESTUALE APPROVAZIONE DEL RELATIVO DISCIPLINARE.**

---

Il Responsabile del 1^ SERVIZIO: PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E SERVIZI INTERNI

esprime: PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Lì 12/04/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Meri Bellelli / INFOCERT SPA



Comune di Castelnovo di Sotto  
Proposta per il Consiglio Comunale

PARERE SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

artt. 49, 1° comma e 147/bis D.Lgs. n° 267/2000

1^ SERVIZIO: PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E SERVIZI INTERNI  
Proposta N° 16/2014

**Oggetto: TASSA RIFIUTI (TARI). DEFINIZIONE DEL NUMERO DELLE RATE DI VERSAMENTO, RELATIVA SCADENZA E RISCOSSIONE PER L'ANNO 2014. AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA TARI (TASSA RIFIUTI) AD IREN EMILIA SPA E CONTESTUALE APPROVAZIONE DEL RELATIVO DISCIPLINARE.**

---

Il Responsabile del Servizio Finanziario esprime PARERE FAVOREVOLE  
in ordine alla regolarità contabile in quanto l'atto comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione  
economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Li 12/04/2014

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO  
Meri Bellelli / INFOCERT SPA

---



# Comune di Castelnovo di Sotto

## Provincia di Reggio Emilia

**Delibera 11 del 30/04/2014**

**OGGETTO: TASSA RIFIUTI (TARI). DEFINIZIONE DEL NUMERO DELLE RATE DI VERSAMENTO, RELATIVA SCADENZA E RISCOSSIONE PER L'ANNO 2014. AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA TARI (TASSA RIFIUTI) AD IREN EMILIA SPA E CONTESTUALE APPROVAZIONE DEL RELATIVO DISCIPLINARE.**

### **REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Capo certifica che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo di questo Comune in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi e cioè fino al 22/05/2014

Il, 07/05/2014

SEGRETARIO COMUNALE  
D'ARAIO MAURO / ArubaPEC  
S.p.A.



## DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA TARI

Fra i seguenti soggetti,

COMUNE di \_\_\_\_\_ (in seguito "Comune"),  
rappresentato dal \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ domiciliato per la carica  
presso la Sede Municipale del Comune di \_\_\_\_\_  
ed

IREN EMILIA S.p.A., con sede in Via Nubi di Magellano 30 Reggio Emilia partita IVA e codice fiscale 01791490343, qui rappresentata dall’ Ing. Eugenio Bertolini, nato a Reggio Emilia il 14.07.1964, in forza di procura generale conferitagli con atto Notaio Dott. Carlo Maria Canali il 20/12/2013 Rep. 47001/20982, domiciliato per la carica presso la sede sociale in Via Nubi di Magellano 30 Reggio Emilia,

### PREMESSO CHE

1. L'art. 1, comma 639, della legge 27/12/2013 n. 147, ha istituito l’Imposta Unica Comunale (IUC), all’interno della quale è istituita la Tassa sui Rifiuti -TARI;
2. Che l'art. 1, comma 691 della legge sopracitata prevede che i Comuni, in deroga all'art. 52 del D.Lgs 15 dicembre 1997, n. 446, possano affidare l’accertamento e la riscossione la gestione del tributo, ai soggetti che, alla data del 31/12/2013, svolgono il servizio di gestione dei rifiuti o di accertamento e riscossione del Tares;
3. Iren Emilia è affidataria del servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati sulla base della convenzione di affidamento in essere;
4. Iren Emilia è il soggetto che, alla data del 31/12/2013, svolgeva il servizio di gestione dei rifiuti e di riscossione del Tares;
5. il 1 luglio 2014 diverrà efficace il trasferimento del ramo d’azienda rappresentato dal complesso delle attività, passività, contratti e rapporti giuridici, asset afferenti gli affidamenti del servizio rifiuti urbani da Iren Emilia spa ad Iren Ambiente spa (società entrambe controllate da Iren spa).
6. è stata inviata ad ATERSIR la comunicazione relativa alla operazione societaria avviata in ottemperanza a quanto previsto nella convenzione stipulata a suo tempo tra il gestore ed Agenzia di Ambito per i servizi pubblici Reggio Emilia (ATO 3).
7. a far data dal 1 luglio 2014 , senza ulteriori formalità, il presente contratto produrrà i suoi effetti giuridici direttamente in capo ad Iren Ambiente spa .

Ritenuto necessario adottare il presente disciplinare, che rappresenta sostanziale e formale ricognizione e costituzione degli obblighi e dei diritti delle Parti, tra i soggetti come sopra rappresentati, relativamente alla gestione amministrativa della TARI,

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

## **Art. 1 – PREMESSE**

Le premesse sono parti integranti del presente atto e valgono ad interpretare la volontà delle parti e ad esprimerne le intenzioni.

## **Art. 2 – OGGETTO**

Nell'ambito del proprio territorio, il Comune affida ad Iren Emilia la gestione della TARI, disciplinata da apposito Regolamento approvato dal Comune.

La gestione della TARI riguarda le seguenti attività:

a) gestione diretta del rapporto con i contribuenti mediante:

- sportelli Iren Emilia presenti nel territorio provinciale
- servizio gratuito telefonico (esclusivamente per informazioni e consulenze)
- risposte scritte (anche attraverso posta elettronica e PEC)
- sito internet;

b) acquisizione delle dichiarazioni dei contribuenti, sia presentate direttamente agli sportelli di Iren Emilia, che ne rilascerà ricevuta, sia spedite per posta tramite raccomandata o fax o inviate in via telematica per posta certificata. In caso di spedizione fa fede la data di invio;

c) acquisizione di tutte le altre istanze e comunicazioni attinenti al tributo (quali agevolazioni, variazioni, riduzioni di imposta, sgravi, rimborsi) con le stesse modalità di cui alla lettera b). La contabilizzazione di tutte le variazioni che incidono sul tributo sarà recepita nel primo avviso di pagamento utile. Eventuali rimborsi accolti saranno trattati come partite a credito sulle somme ancora dovute e riportate negli avvisi periodici. Nel caso in cui tale compensazione non fosse possibile Iren Emilia ne darà idonea comunicazione al Comune, che provvederà ad erogare materialmente le somme riconosciute a rimborso;

d) aggiornamento automatico delle anagrafiche che verrà svolto solo per le utenze domestiche nei primi mesi dell'anno successivo mediante l'incrocio del data base di IREN EMILIA con l'anagrafe comunale aggiornata al 31 dicembre dell'anno precedente;

Durante questa fase saranno recepite tutte le variazioni anagrafiche intervenute nell'anno precedente che saranno conguagliate nel primo avviso utile;

e) liquidazione della TARI dovuta in conformità alle tariffe deliberate dal Comune ed alle disposizioni del relativo Regolamento Comunale, con emissione periodica ed invio di avvisi di pagamento ai contribuenti;

f) indicazione negli avvisi di pagamento degli estremi dell'atto col quale il Comune ha affidato ad Iren Emilia la gestione della TARI;

g) emissione ed invio periodico di sollecito di pagamento ai contribuenti con ulteriore allegazione del modello F24 precompilato, così come meglio disciplinato dal successivo art. 6;

h) gestione dei dati raccolti ai sensi della normativa sulla privacy;

i) trasmissione all'Anagrafe Tributaria dei dati catastali acquisiti nell'ambito della gestione, previsti dalla L.27 dicembre 2006 n.296 e dai successivi provvedimenti dell'Agenzia delle Entrate;

j) messa a disposizione del Comune della banca dati Tari del Comune stesso, sia in consultazione diretta sia con elaborazione delle somme dovute e incassate suddivise per tributo; la suddivisione delle somme incassate sarà messa a disposizione compatibilmente con l'identificazione delle singole partite con opportuni codici tributo;

k) comunicazione al Comune del soggetto individuato quale Funzionario Responsabile della TARI.

### **Art. 3 – DURATA**

Il rapporto oggetto del presente disciplinare decorre dal 1 gennaio 2014 sino al 31 dicembre 2015, con facoltà di proroga per un ulteriore biennio, in accordo fra le parti. In ogni caso il rapporto non potrà avere durata ulteriore rispetto alla scadenza del contratto per la gestione dei rifiuti.

Il rapporto oggetto del presente disciplinare si intende risolto per effetto dell'emanazione di nuove normative abrogative del TARI.

Le parti concordano che in caso di modifiche alla normativa del tributo potranno essere concordate variazioni alle prestazioni del presente disciplinare, mediante scambio di lettere che costituirà aggiunta al disciplinare stesso.

### **Art. 4 - CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO**

Il corrispettivo del servizio oggetto del presente disciplinare è stabilito in € 6,50 ad utenza, oltre ad IVA nella misura di legge. Alla scadenza del primo anno il corrispettivo sarà rivalutato sulla base dell'indice ISTAT FOI.

Tale costo verrà evidenziato nel Piano Economico-Finanziario approvato dal Comune redatto secondo la normativa vigente in conformità con la delibera assunta da ATERSIR.

### **Art. 5 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Iren Emilia provvederà alla fatturazione del corrispettivo di cui al precedente art. 4, nel modo di seguito riportato:

- una prima fattura, a titolo di acconto, relativa al periodo Gennaio – Giugno, calcolata nella misura del 45 % del preventivo, con scadenza al 20 giugno anno di riferimento;
- una seconda fattura, sempre a titolo di acconto, calcolata nella misura del 45 % del Preventivo servizi relativa al periodo Luglio – Dicembre, sarà emessa indicativamente nel mese di ottobre, con scadenza entro il 15 novembre anno di riferimento;
- un'ultima fattura a chiusura dell'esercizio e a titolo di saldo, nella misura del 10 %, del preventivo servizi, sarà emessa indicativamente nel mese di gennaio dell'anno successivo, con scadenza il 15 febbraio.

### **Art. 6 – MODALITA' DI EMISSIONE DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO AI CONTRIBUENTI – MODALITA' DI PAGAMENTO E INCASSI RELATIVI**

Iren Emilia, nell'ambito delle attività di gestione di cui al presente disciplinare, invia ai contribuenti due avvisi di pagamento annuali, secondo le scadenze previste nel Regolamento comunale, provvedendo all'emissione e consegna ai contribuenti con invito a provvedere entro la data ivi indicata.

L'avviso di pagamento dovrà contenere :

A.i riferimenti normativi;

B.i dati esistenti nella banca dati Tari aggiornati, nonché i dati desunti dalla dichiarazione presentata dal contribuente a base della liquidazione del tributo o, se a disposizione, dai dati accertati;

C.le tariffe applicate, distinte per categoria di utenza, con indicazione separata delle varie componenti dell'importo dovuto (TARI e tributo provinciale); il conteggio terrà conto dello scomputo dell'importo richiesto per la prima rata di acconto;

D.l'importo da pagare e i termini entro i quali dovrà essere effettuato il pagamento;

E.l'eventuale importo a conguaglio;

F.l'indicazione dell'ufficio cui rivolgersi per notizie o chiarimenti relativi all'avviso;

G.l'indicazione del Responsabile del Procedimento;

H.firma del Funzionario Responsabile del tributo anche in forma meccanizzata ai sensi dell'art. 1, comma 87, della L. 549/1995;

I.modello F24 precompilato con indicazione degli importi da pagare.

Iren Emilia, in relazione alla regolarizzazione di singole posizioni che presentano presupposti di imposta parziali nell'anno conseguenti ad attivazione successiva al 1 gennaio o disattivazione antecedente il 31 agosto, è autorizzata ad emettere avvisi di pagamento contestualmente all'emissione della seconda rata ove i tempi lo consentano, mentre per le eventuali attivazioni/disattivazioni successive alla data di emissione della seconda rata, darà comunicazione al Comune e provvederà alla regolarizzazione in sede di conguaglio da effettuarsi nel corso dell'anno successivo, come meglio specificato nel successivo art. 10.

Iren Emilia, in caso di mancato pagamento entro le scadenze indicate negli avvisi, invia un sollecito successivamente alla seconda scadenza, da notificarsi a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno entro il mese di marzo, e con invito a provvedere al pagamento del saldo di quanto ancora dovuto entro il termine perentorio di 30 giorni.

Al sollecito è allegato modello F24 precompilato.

## **Art. 7 - RUOLO DEL COMUNE**

Iren Emilia e Comune concordano sull'obiettivo di offrire al cittadino-contribuente un servizio di riscossione della TARI efficace ed efficiente che ne semplifichi le procedure, evitando i possibili disservizi connessi alle nuove modalità di riscossione.

A questo fine il Comune assicura ad Iren Emilia la sua piena collaborazione ed, in particolare:

- mette a disposizione gli atti deliberativi inerenti la disciplina e la gestione della TARI (tariffe, regolamento, ecc.);
- fornisce, alla data concordata con Iren Emilia, l'estrazione dei dati dell'anagrafe comunale necessari all'aggiornamento del sistema gestionale di Iren ai fini del calcolo della TARI;
- fornisce ad Iren Emilia gli elenchi delle utenze stabili a tariffa giornaliera (banchi di mercato), cui Iren Emilia emetterà avviso di pagamento calcolato anche in relazione al periodo di occupazione effettiva dello spazio pubblico;
- fornisce ad Iren Emilia gli elenchi delle utenze stagionali (distese estive di ristoranti e simili), cui la stessa emetterà avviso di pagamento che terrà conto del periodo di occupazione effettiva dello spazio;
- fornisce ad Iren Emilia, su richiesta e previa garanzia esplicita da parte di quest'ultima al trattamento dei dati nel pieno rispetto della vigente normativa sulla privacy, l'accesso informatico alla banca dati anagrafica del Comune, ove ciò sia possibile;

## **Art. 8 - DIVIETO DI CESSIONE A TERZI**

Iren Emilia non potrà cedere a terzi il presente disciplinare, potrà tuttavia affidare a società partecipate o a terzi aventi i necessari requisiti le attività accessorie all'applicazione della TARI, per le quali comunque Iren Emilia risponderà direttamente al Comune.

Iren Emilia ha piena facoltà di utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi ritenuti più idonei per il conseguimento di più elevati livelli di efficienza ed economicità, fermo restando l'obbligo di garantire l'efficacia del servizio ed il rispetto degli standard di qualità.

#### **Art. 9 – DECADENZA DELL’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE**

Il Comune potrà pronunciare la decadenza di Iren Emilia, nel periodo di durata di cui all'art. 3 del presente disciplinare, dall'affidamento della gestione oggetto del presente atto, per i seguenti motivi:

a) gravi e reiterati inadempimenti nella gestione, se direttamente imputabili ad Iren Emilia e tali comunque da pregiudicare in modo grave la prestazione del servizio stesso;

b) in caso di cessione a terzi del servizio, fatti salvi i casi consentiti all'articolo 8.

Nel caso di cui alla lettera a), prima di pronunciare la decadenza dall'affidamento, il Comune, sentita Iren Emilia sulle cause dell'inadempimento, notificherà alla stessa una diffida con la quale prescriverà un congruo termine per rimuovere le inadempienze, dopo di che, ove Iren Emilia non abbia provveduto, il Comune potrà emettere determinazione di decadenza.

#### **Art. 10 – ATTI SUCCESSIVI ALLA SCADENZA DELL’ANNUALITA’ DEL TRIBUTO**

Al termine di ciascuna annualità del tributo Iren Emilia si impegna a:

a) consegnare al Comune secondo tracciato standard XML predisposto da Iren Emilia la banca dati completa della TARI, in particolare, per ogni contribuente:

1) per le utenze domestiche :

- mq di superficie soggetti al tributo
- mq di superficie esclusa o esente dal tributo
- n. dei componenti la famiglia riferiti alla data dell'ultimo scarico anagrafico
- individuazione delle riduzioni concesse suddivise in quelle permanenti rispetto a quelle rinnovabili suddivise per tipologia (es. distanza dai cassonetti, riduzione per compostiera, agevolazioni per reddito ecc...)
- dati catastali dell'utenza esistenti nella banca dati

2) per le utenze non domestiche:

- mq di superficie soggetti al tributo suddivisi per le varie categorie
- mq di superficie non soggetti al tributo (produzione di rifiuti speciali)
- dati catastali dell'utenza esistenti nella banca dati

c) consegnare l'elenco delle posizioni per le quali è stato inoltrato il sollecito di pagamento rimasto insoluto e le informazioni sulla tracciabilità dello stesso.

#### **Art. 11 – ATTI SUCCESSIVI ALLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE**

Al termine della concessione Iren Emilia si impegna a:

b) completare le operazioni oggetto del presente affidamento relative agli anni 2014 e 2015. L'elaborazione del tributo dovuto a conguaglio 2015 per ciascun contribuente dovrà essere trasmesso al Comune entro il 30 giugno 2016. A tal fine il Comune assicurerà lo scarico anagrafico al 31/12/2015.

c) consegnare al Comune secondo tracciato standard XML predisposto da Iren Emilia la banca dati completa della TARI, in particolare, per ogni contribuente:

1) per le utenze domestiche :

- mq di superficie soggetti al tributo
- mq di superficie esclusa o esente dal tributo
- n. dei componenti la famiglia riferiti alla data dell'ultimo scarico anagrafico
- individuazione delle riduzioni concesse suddivise in quelle permanenti rispetto a quelle rinnovabili suddivise per tipologia (es. distanza dai cassonetti, riduzione per compostiera, agevolazioni per reddito ecc...)
- dati catastali dell'utenza esistenti nella banca dati

2) per le utenze non domestiche:

- mq di superficie soggetti al tributo suddivisi per le varie categorie
- mq di superficie non soggetti al tributo (produzione di rifiuti speciali)
- dati catastali dell'utenza esistenti nella banca dati

**d)** consegnare l'elenco delle posizioni per le quali è stato inoltrato il sollecito di pagamento rimasto insoluto e le informazioni sulla tracciabilità dello stesso.

**e)** trasmettere al Comune l'elenco delle posizioni per le quali è attivo un contenzioso, con la relativa documentazione.

**f)** predisporre le difese processuali per i ricorsi notificati prima della scadenza dell'affidamento ( e per i quali non sia ancora intervenuta costituzione in giudizio), ai fini della successiva costituzione in giudizio da parte del Comune, titolare del tributo;

**g)** fornire al Comune con un mese di anticipo la documentazione relativa alle posizioni oggetto di contenzioso;

**h)** fornire al Comune con anticipo di sei mesi le informazioni in ordine alle cause pendenti ad ai ricorsi notificati.

**Per il Comune di** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Per Iren Emilia s.p.a.**  
**Il Procuratore**