



Allegato 2)



UNIONE TERRA DI MEZZO

(Provincia di Reggio Emilia)

Piazza della Libertà, 1 – 42023 Cadelbosco di Sopra (RE)

FUNZIONIGRAMMA

- ▶ APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA UNIONE N. 23 DEL 17 DICEMBRE 2014**
- ▶ AGGIORNATO CON DELIBERA DI GIUNTA UNIONE N. 31 DEL 22 DICEMBRE 2015**

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

- Controllo della mobilità e sicurezza stradale, comprensive delle attività di polizia stradale e di rilevamento degli incidenti, di concerto con le forze e altre strutture di polizia, di cui all'articolo 12, comma 1, del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285
- Tutela della libertà di impresa e tutela del consumatore, comprensiva delle attività di polizia amministrativa commerciale e con particolare riferimento al controllo dei prezzi ed al contrasto delle forme di commercio irregolari
- Tutela della qualità urbana e rurale, comprensiva delle attività di polizia edilizia
- Tutela della vivibilità e della sicurezza urbana e rurale, comprensiva delle attività di polizia giudiziaria
- Supporto nelle attività di controllo spettanti agli organi di vigilanza preposti alla verifica della sicurezza e regolarità del lavoro
- Controllo relativo ai tributi locali, secondo quanto previsto dai rispettivi regolamenti
- Soccorso in caso di calamità, catastrofi ed altri eventi che richiedano interventi di protezione civile
- Servizio notificazioni e collegamento
- Ordinanze ed altri provvedimenti per la regolamentazione della circolazione stradale

SERVIZI INFORMATICI E DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE

- Coordinare ed organizzare l'infrastruttura informatica degli Enti
- Assicurare il corretto funzionamento del sistema informativo-informatico complessivo dell'Unione
- Indirizzare e supportare il dispiegamento delle soluzioni e dei servizi presso i comuni dell'Unione, garantendo la reale fruibilità ed accessibilità dei sistemi nonché l'adeguata formazione agli utenti
- Sviluppare e coordinare processi di unificazione degli applicativi di back office a livello di Unione, secondo gli standard della Community Network Emilia-Romagna, per una progressiva dismissione dei singoli applicativi comunali
- Partecipazione e adesione a progetti della Regione Emilia-Romagna CN-ER, con l'obiettivo di ridurre al minimo l'accesso dei cittadini presso gli uffici pubblici per il disbrigo di pratiche, ottenimento di certificati, autorizzazioni, permessi e pagamenti
- Supportare, dal punto di vista tecnico ed operativo, l'implementazione di iniziative e progetti di sviluppo per servizi convergenti ed integrati di trasmissione dati e voce, su reti fisse e mobili, valorizzando le reti esistenti della pubblica amministrazione ed indirizzando l'utilizzo delle tecnologie emergenti
- Gestire i contratti di telefonia fissa e mobile (l'attività sarà acquisita nel corso del 2016)
- Coordinare le azioni tecnico-informatiche da mettere in atto presso i comuni e l'Unione, al fine di garantire il rispetto delle indicazioni normative relative alla sicurezza dei dati e delle applicazioni e gestire le relative procedure (di configurazione, monitoraggio, ecc.)
- Assistenza di help desk diretta o con il supporto di soggetti esterni
- Utilizzo e diffusione software open source e formazione del personale al loro utilizzo
- Implementare il portale web dell'Unione, con particolare attenzione alle caratteristiche dei sistemi di CMS ed in relazione alla tematica dell'accessibilità (legge n. 4/2004) ed usabilità, al fine di razionalizzare ed uniformare le modalità di comunicazione all'interno dell'Unione

stessa e di avviare percorsi verso le tecnologie open source, nel rispetto delle normative sulla trasparenza e l'anticorruzione

- Gestire le attività di configurazione, installazione e conduzione delle reti LAN interne

AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

- Affari generali, procedimenti deliberativi, fase conclusiva di perfezionamento delle determinazioni dirigenziali, conservazione degli atti
- Protocollo informatico e gestione dei flussi documentali
- Albo pretorio on line
- Spedizioni e ricezioni postali
- Centro stampa e servizi ausiliari
- Programmazione economico-finanziaria, gestione bilancio e piano esecutivo di gestione
- Finanza e fisco
- Certificazioni contabili
- Registros contabili, fatture, atti di liquidazione, emissione mandati di pagamento
- Economato

Gestione dei tributi

Gestione delle entrate tributarie (ICI/IMU, TASI, TARI, TOSAP, TARES, addizionale comunale IRPEF, imposta di pubblicità e diritti per pubbliche affissioni, tributi futuri) nonché del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP), sinteticamente, nei seguenti aspetti:

- Riscossione ordinaria e coattiva
- Tenuta delle banche dati relative alle dichiarazioni e ai versamenti
- Applicazione uniforme della normativa in materia tributaria
- Semplificazione degli adempimenti tributari per i cittadini ed attivazione di meccanismi di comunicazione con gli stessi, le associazioni di categoria e gli studi professionali

- Controllo delle basi imponibili tributarie mirato ad una equità fiscale ed, in particolare, l'emissione di avvisi di liquidazione, accertamento, irrogazione di sanzioni amministrative, formazione di ruoli coattivi, ingiunzioni, rimborsi, invio questionari ecc.
- Costituzione in giudizio e predisposizione degli atti relativi al contenzioso in materia tributaria (sentito il parere del Comune interessato), anche avvalendosi di forme associative con soggetti esterni
- Predisposizione e adeguamento dei regolamenti tributari nonché supporto alla determinazione delle tariffe ed aliquote dei singoli tributi e predisposizione degli atti relativi alle stesse da approvare dai singoli Enti
- Presa in carico di tutti i procedimenti arretrati (quali: ruoli coattivi già emessi e non ancora riscossi o ingiunzioni di pagamento emesse e non ancora concluse)

AREA GESTIONE ED AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

- Retribuzione del personale e adempimenti connessi
- Previdenza e contributi
- Reclutamento del personale
- Assunzioni con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato e/o con forme contrattuali flessibili e di impiego del personale
- Gestione giuridica dei rapporti di lavoro subordinato, in relazione agli istituti legislativi e contrattuali
- Rilevazione delle presenze e assenze del personale
- Organizzazione (organigrammi, assetti funzionali, macro-organizzazione), a supporto delle Amministrazioni
- Programmazione occupazionale, conseguente gestione delle dotazioni organiche, a supporto delle Amministrazioni
- Regolamentazione e metodologie di valutazione
- Procedimenti disciplinari e contenzioso del lavoro
- Controllo della spesa di personale, per il rispetto dei limiti e vincoli imposti dalla normativa vigente nel tempo
- Verifiche delle capacità assunzionali, nel rispetto dei limiti e vincoli imposti dalla normativa vigente nel tempo
- Gestione delle relazioni sindacali, tendente all'impostazione di logiche integrate di contrattazione decentrata integrativa e/o contrattazione unitaria e di ambito sovracomunale, compatibilmente con le norme e disposizioni contrattuali nel tempo vigenti
- Struttura di supporto all'organismo indipendente di valutazione o nucleo di valutazione

AREA SOCIALE E SOCIO-SANITARIA

Servizio sociale integrato, attuazione di quanto contenuto nel Piano di Zona per la salute e il benessere sociale, nei Piani Attuativi annuali e negli accordi di programma specifici di ogni area (approvati con accordo di programma distrettuale), operante nei seguenti ambiti:

- Area anziani (raccolta e valutazione richieste di accesso ai servizi territoriali e distrettuali; attivazione delle risorse formali ed informali presenti sul territorio; convocazione e partecipazione UVM/UVG ospedaliera; verifica periodica dei progetti assistenziali; raccolta e valutazione richieste assegni regionali di cura; dimissioni protette dall'ospedale in collaborazione con le strutture sanitarie)
- Area disabili adulti (raccolta e valutazione richieste di accesso ai servizi e alle risorse distrettuali; partecipazione UVH per la predisposizione e verifica dei progetti individualizzati; monitoraggio e verifica dei progetti; referenza per operatori e famiglie; attivazione contributi economici; collaborazione con SAP – Servizio di Aiuto alla Persona; referenza per i nuclei territoriali provinciali per il collocamento mirato)
- Area svantaggio sociale (attività e progetti rivolti, in particolare, a povertà, tossicodipendenza e disagio psicologico)
- Area minori e responsabilità familiari (referenza per le Autorità giudiziarie nelle situazioni riguardanti minori; devianza, maltrattamenti, abusi, incuria, ipercura, trascuratezza, abbandono, separazioni conflittuali; collaborazione con gli Organi giudiziari preposti per l'espletamento del procedimento di affidamento di minori stranieri non accompagnati; valutazioni e relazioni per il Tribunale dei minorenni; predisposizione, monitoraggio, verifica del progetto assistenziale a favore dei nuclei familiari in carico al servizio; sostegno psico-sociale ai genitori, colloqui, visite domiciliari, invio ad altri servizi; attività di competenza nell'ambito dei procedimenti di adozione; progetti per il superamento del disagio scolastico, in collaborazione con le risorse territoriali; supervisione e monitoraggio degli affidamenti familiari; iniziative di sensibilizzazione alla popolazione sulle problematiche di minori e famiglie)
- Partecipazione all'esercizio associato delle funzioni tecniche, amministrative e gestionali conseguenti all'accordo di programma di approvazione del Piano di Zona triennale e dei programmi attuativi annualità

- Servizio amministrativo per tutte la attività di supporto agli ambiti sociali
- ISE, ISEE, assegni di maternità, assegni per nuclei famigliari numerosi, bonus gas-energia-idrico
- Back office dello sportello sociale
- Diritto allo studio degli alunni disabili
- Inserimenti in strutture, progetti socio-terapeutici, riabilitativi, trasporti, assistenza domiciliare disabili
- Contributi per l'eliminazione di barriere architettoniche, agevolazioni per l'acquisto di autoveicoli attrezzati per disabili, telesoccorso
- Servizio educativo domiciliare, servizio di mediazione culturale
- Direzione, coordinamento e controllo di tutte le attività dell'Area
- Gestione delle risorse umane, economiche, strumentali affidate ed ogni altra funzione dirigenziale
- Rapporti con altri enti e/o istituzioni
- Rapporti e controllo della gestione di servizi affidata a soggetti terzi (pubblici e/o privati)
- Gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica: bandi, graduatorie, rapporti con l'utenza e con l'ente gestore, ecc.; collaborazione con l'Area Lavori pubblici e patrimonio nella stesura e stipula della convenzione con l'ente gestore

AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

- Redazione e aggiornamento programma triennale opere pubbliche ed elenco annuale
- Progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione; affidamento incarichi di progettazione e coordinamento della sicurezza, in fase di progettazione a professionisti esterni, validazione di progetti
- Direzione lavori e coordinamento della sicurezza, in fase di esecuzione; affidamento incarichi esterni di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione
- Attività di collaudo tecnico-amministrativa; affidamento incarichi di collaudo
- Istruzione e predisposizione atti e provvedimenti amministrativi di competenza
- Pareri tecnici su opere pubbliche
- Pareri relativi ad opere di urbanizzazione, collaudi e prese in carico
- Deposito dei calcoli del cemento armato e opere metalliche, ai sensi della legge n. 1086/1971 e deposito delle pratiche sismiche, soggette ad autorizzazioni o pareri di congruità
- Rapporti e coordinamento con Enti ed Istituzioni competenti nell'ambito del procedimento
- Affidamenti in economia, in appalto, in partenariato pubblico-privato, in collaborazione con l'ufficio appalti, aventi per oggetto l'esecuzione o, congiuntamente, la progettazione esecutiva e l'esecuzione, ovvero, previa acquisizione in sede di offerta del progetto definitivo, la progettazione esecutiva e l'esecuzione, relativamente a lavori o opere rientranti nell'allegato 1 (d.lgs. 163/2006), oppure, limitatamente alle ipotesi di cui alla parte II, titolo III, capo IV (d.lgs. 163/2006), l'esecuzione, con qualsiasi mezzo, di un'opera rispondente alle esigenze specificate dalla stazione appaltante o dall'ente aggiudicatore, sulla base del progetto preliminare o definitivo posto a base di gara
- Messa a norma del patrimonio pubblico
- Assolvimento obblighi informativi ANAC ed altre autorità
- Manutenzione ordinaria del patrimonio pubblico
- Organizzazione e gestione delle squadre operai

- Gestione del verde pubblico
- Gestione degli interventi manutentivi sul patrimonio immobiliare ad uso abitativo, rapporti con l'ente gestore in merito ai lavori, predisposizione e stipula della convenzione con l'ente gestore (in collaborazione con l'Area Sociale e socio-sanitaria)
- Gestione del patrimonio immobiliare (non abitativo)
- Gestione delle procedure espropriative
- Servizio appalti pubblici

AREA TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Protezione civile

- Piani di emergenza di cui alla legge 225/1992 e L.R. 1/2005: approvazione ed aggiornamento e connesse attività di prevenzione e approvvigionamento
- Attività di previsione e interventi di prevenzione dei rischi: programmi di attuazione secondo quanto stabilito da programmi e piani regionali
- Componenti organizzative-operative che costituiscono il Servizio Nazionale di Protezione Civile: loro attivazione e coordinamento relativamente al livello territoriale comunale e intercomunale riconosciuto dalla normativa vigente in materia di Unioni di comuni
- Gestione della fase d'emergenza: predisposizione di protocolli di primo intervento e adozione dei provvedimenti relativi alla preparazione all'emergenza, necessari ad assicurare i primi soccorsi in caso di eventi calamitosi
- Coordinamento con le Istituzioni ed Enti competenti
- Monitoraggio dell'attività: rilevazione, raccolta ed elaborazione delle risorse e dati interessanti la protezione civile del territorio intercomunale
- Educazione e sensibilizzazione in tema di sicurezza

Ambiente

- Quadro conoscitivo: predisposizione di una banca dati conoscitiva di tutte le informazioni di carattere ambientale per i singoli comuni e per l'Unione
- Tutela delle risorse ambientali in ambiti inerenti: aree naturali protette; aria; acqua; suolo; rifiuti; rumore; esposizione a campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici; rischio di incidente rilevante
- Tutela dell'igiene
- Educazione e sensibilizzazione in tema ambientale
- Valutazione di competenza e gestione degli aspetti ambientali: VAS-VIA

- Energia: gestione degli affidamenti di fornitura, risparmio energetico e servizi di manutenzione per il mantenimento in efficienza degli impianti termici e pubblica illuminazione; programmi di sviluppo dell'efficienza energetica e del risparmio energetico

Commercio e attività produttive

- Rilascio e controllo dei titoli legittimanti l'esercizio di attività inerenti: commercio su area privata e su area pubblica; esercizi di somministrazione alimenti e bevande; forme speciali di vendita; turismo e agriturismo; acconciatore, estetista, ecc.; ambiti sanitari (laboratori medici, dentistici, veterinari, ecc.); gas tossici; pubblico spettacolo; spettacolo viaggiante; impianti di carburante; lotterie e tombole; noleggio con e senza conducente
- Attività di vigilanza: controlli amministrativi e adozione di atti conseguenti di competenza; gestione dei procedimenti in materia di legge n. 689/1981, in relazione ad ordinanze ingiuntive di pagamento o archiviazione
- Attività di monitoraggio e statistiche di attività di competenza