



<input type="checkbox"/> 1° Servizio	<input type="checkbox"/> Ufficio Economato/Tributi <input type="checkbox"/> Ufficio Segreteria/Personale
<input type="checkbox"/> 2° Servizio	<input type="checkbox"/> Ufficio Comunicazione <input type="checkbox"/> Ufficio Scuola / Cultura <input type="checkbox"/> Uffici Demografici
<input type="checkbox"/> 3° Servizio	<input type="checkbox"/> Ufficio Edilizia Privata <input type="checkbox"/> Patrimonio
<input type="checkbox"/> Corpo PM	<input type="checkbox"/> Uffici <input type="checkbox"/> Centrale PM
<input type="checkbox"/> Unione Terra di Mezzo	
<input type="checkbox"/> Asp Opus Civium	

Comune di Castelnuovo di Sotto  
Provincia di Reggio Emilia

COPIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### N. 23 IN SEDUTA DEL 23/02/2012

*L'anno duemiladodici il giorno ventitre del mese di Febbraio alle ore 11:00 nella solita sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale, regolarmente convocata nei modi e termini di legge.*

*Sono presenti:*

MONTERMINI SIMONE	Sindaco	Presente
PATERLINI FRANCA	Vice Sindaco	Presente
VILLA PAOLO	Assessore E.	Presente
OLIVA ANDREA	Assessore E.	Presente
CASALETTI STEFANO	Assessore E.	Presente

*Assiste il Segretario Comunale, Dott.ssa ROBERTA GRANELLI, il quale provvede alla redazione del presente verbale.*

*Essendo legale il numero degli intervenuti, MONTERMINI SIMONE, Sindaco, assume la Presidenza e riconosciuta la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'oggetto all'ordine del giorno.*

## OGGETTO

PIANO TRIENNALE AZIONI POSITIVE 2012 - 2014. APPROVAZIONE.

## **PIANO TRIENNALE AZIONI POSITIVE 2012 - 2014. APPROVAZIONE.**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO:

- che l'art. 48 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" prevede la predisposizione di Piani di Azioni Positive, di durata triennale, tendenti ad assicurare, la rimozione di ostacoli che impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne;
- che detti Piani, al fine di promuovere l'inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali sono sottorappresentate, devono favorire il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussiste un divario fra generi non inferiore a due terzi;

VALUTATA la necessità di promuovere azioni positive per le pari opportunità che investono trasversalmente i vari Servizi dell'Ente;

RITENUTO di formulare Piani di Azioni Positive a favore dei lavoratori e delle lavoratrici per valorizzarne le capacità, per migliorare la qualità della vita nell'ambiente di lavoro e proporre misure atte a consentire l'effettiva parità in relazione all'evoluzione della legislatura italiana ed estera in materia e con riferimento ai programmi di azione della Comunità Europea;

VISTA la proposta elaborata dal Responsabile del Personale, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

VISTA la normativa vigente in materia;

RILEVATO che, in caso di mancato adempimento relativo alla predisposizione dei Piani Triennali di Azioni Positive, non si possono effettuare assunzioni, come previsto dall'art. 6.6 del D.Lgs. 165/2001;

DATO ATTO che sulla proposta della presente deliberazione è stato espresso, ai sensi dell'art. 49.1 del D.Lgs.vo n° 267/2000 e s.m., il seguente parere:

- favorevole, da parte di Bellelli Meri, Responsabile del 1° Servizio in ordine alla regolarità tecnica;

CON VOTI unanimi favorevoli, resi in forma palese nei modi di legge,

### **DELIBERA**

1. DI ADOTTARE, per le motivazioni espresse in premessa narrativa ed ai sensi della normativa vigente in materia, l'allegato Piano delle Azioni Positive 2012-2014:
  - "All. 1";
2. DI TRASMETTERE copia del presente atto alle RSU per quanto di competenza;
3. DI DARE ATTO che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il parere prescritto dall'art. 49.1, del D.Lgs.vo n° 267/2000 e s.m.;
4. DI COMUNICARE la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 125 del D.Lgs.vo n° 267/2000 e s.m.

Successivamente,

### **LA GIUNTA COMUNALE,**

ravvisata l'urgenza di provvedere in merito, con separata votazione, con voti unanimi favorevoli resi in forma palese ai sensi di legge,

### **DELIBERA**

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134.4, del D.Lgs.vo n° 267/2000 e s.m.

## COMUNE DI CASTELNOVO DI SOTTO

### PIANO TRIENNALE AZIONI POSITIVE 2012 – 2014

Viste le vigenti normative:

- la Legge 125/1991 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro",
- il D.Lgs. 196/2000 "Disciplina delle attività delle consigliere e dei consiglieri di parità e disposizioni in materia di azioni positive;
- il D.Lgs. 1.04.2006, n° 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"
- la Direttiva 23.05.2007 sulle misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche;

che prevedono che le amministrazioni pubbliche predispongano un Piano di Azioni Positive per "la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne".

In accordo con quanto previsto dalla normativa sopraccitata il presente Piano Triennale delle Azioni Positive 2012 – 2014 è finalizzato a favorire l'integrazione del principio della pari opportunità nelle politiche di gestione delle risorse umane dell'Ente ed a favorire l'esercizio dei diritti di pari opportunità per uomini e donne.

#### **Obiettivi:**

Nella definizione degli obiettivi che il Comune di Castelnuovo di Sotto si propone di raggiungere, si ispira ai seguenti principi:

- Pari opportunità come condizione di uguale possibilità di riuscita o di pari occasioni favorevoli,
- Azioni positive come strategia destinata a stabilire l'uguaglianza delle opportunità. In quest'ottica gli obiettivi che l'Amministrazione si propone di perseguire nell'arco del triennio sono:
  1. tutelare e riconoscere come fondamentale ed irrinunciabile il diritto alla pari libertà e dignità della persona dei lavoratori;
  2. garantire il diritto dei lavoratori ad un ambiente di lavoro sicuro, caratterizzato da relazioni interpersonali improntate al rispetto della persona ed alla correttezza dei comportamenti;
  3. ritenere, come valore fondamentale da tutelare il benessere psicologico dei lavoratori, garantendo condizioni di lavoro prive di comportamenti molesti e mobbizzanti;
  4. intervenire sulla cultura della gestione delle risorse umane affinché favorisca le pari opportunità nello sviluppo della crescita professionale del proprio personale e tenga conto delle condizioni specifiche di uomini e donne;
  5. rimuovere gli ostacoli che impediscono di fatto la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro tra uomini e donne;
  6. offrire opportunità di formazione e di esperienze professionali e percorsi di carriera per riequilibrare eventuali significativi squilibri di genere nelle posizioni lavorative;
  7. favorire politiche di conciliazione dei tempi e delle responsabilità professionali e familiari;
  8. sviluppare criteri di valorizzazione delle differenze di genere all'interno dell'organizzazione.

#### **L'Organico del Comune di Castelnuovo di Sotto**

Il Piano Triennale delle Azioni Positive non può prescindere dalla constatazione che l'organico del Comune di Castelnuovo di Sotto non presenta situazioni di squilibrio di genere a svantaggio dell'uno o dell'altro sesso.

CATEGORIA	TOTALE	DONNE	%	UOMINI	%
D3 - PO	4	1	25%	3	75%
D1	10	6	60%	4	40%
C	16	12	75%	4	25%
B3	6	2	33,34%	4	66,66%
B1	2	2	100%	0	0
<b>TOTALI</b>	<b>38</b>	<b>23</b>	<b>58,66%</b>	<b>15</b>	<b>41,34%</b>

Il Piano delle azioni positive sarà orientato a presiedere l'uguaglianza delle opportunità offerte alle donne ed agli uomini nell'ambiente di lavoro ed a promuovere politiche di conciliazione delle responsabilità professionali e familiari.

### Le azioni positive

1. Costituire e rendere operativo il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità;
2. Nel rispetto degli artt. 7.4 e 57.1 lett.c) del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 23 el CCNL 1.04.1999 garantire:
  - a. la formazione e l'aggiornamento di tutto il personale, senza discriminazione di genere;
  - b. adottare modalità organizzative delle azioni formative che favoriscano la partecipazione sia di lavoratori che di lavoratrici in condizioni di pari opportunità e non costituiscano ostacolo alla conciliazione fra vita professionale e vita familiare;
  - c. rispettare la rappresentanza di almeno un terzo per ciascun sesso nell'ambito dei componenti delle Commissioni esaminatrici dei concorsi;
  - d. garantire pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro dichiarando espressamente tale principio nei bandi di selezione di personale;
3. Avviare la sperimentazione di buone prassi di genere e di miglioramento del clima organizzativo favorendo la circolarità delle informazioni al fine di uniformare le procedure ed i processi coinvolgendo le/i dipendenti indipendentemente dal profilo professionale;
4. Consentire, laddove possibile, personalizzazioni anche temporanee dell'orario di lavoro di tutto il personale in presenza di oggettive esigenze di conciliazione tra la vita familiare e la vita professionale determinate da esigenze di assistenza di minori, anziani, malati gravi, diversamente abili, ect...;
5. Attivare specifici percorsi di reinserimento nell'ambiente di lavoro del personale al rientro dal congedo per maternità /paternità.
6. Programmare forme di comunicazione periodiche via e-mail rivolta alle dipendenti ed ai dipendenti sulle tematiche delle pari opportunità al fine di accrescere consapevolezza;

### Monitoraggio

Il Comitato Unico di Garanzia, CUG, curerà il monitoraggio del Piano relazionando annualmente alla Giunta Comunale ed alle RSU.

### Soggetti e Uffici Coinvolti

Il Piano Triennale delle Azioni Positive è rivolto a tutti i dipendenti del Comune di Castelnuovo di Sotto indipendente dal ruolo ricoperto ed in particolare all'Ufficio Personale e al Servizio Comunicazione e Informazione.

***PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE***

**ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del T.U. Enti Locali**

Il sottoscritto **Responsabile del 1° Servizio PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E SERVIZI INTERNI** esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to :BELLELLI MERI

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO

F.to : MONTERMINI SIMONE

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to : Dott.ssa ROBERTA GRANELLI

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Capo certifica che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo di questo Comune in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi e cioè fino al 13/03/2012

li, 27/02/2012

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to : Dott.ssa ROBERTA GRANELLI

*Per copia conforme in carta libera ad uso amministrativo*

*li, 27/02/2012*

IL FUNZIONARIO DELEGATO  
Lorena Messori

Protocollata :

il 27/02/2012 al N° 1418