



Comune di Castelnovo di Sotto
Provincia di Reggio Emilia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 82 IN SEDUTA DEL 07/10/2014

L'anno duemilaquattordici il giorno sette del mese di ottobre, alle ore 19:00, nella Residenza Municipale, a seguito di invito scritto recapitato ai singoli Assessori nei modi e termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale in prima Convocazione.

Sono presenti alla trattazione del punto in oggetto:

BOTTAZZI MAURIZIO	Sindaco	Presente
CHIESI IVAN	Vice Sindaco	Presente
INCERTI PAOLO	Assessore E	Presente
PATERLINI MAURIZIO	Assessore E	Presente
VILLA PAOLO	Assessore E	Presente

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale, Dott.ssa Anna Lisa Garuti, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Maurizio Bottazzi, Sindaco, assume la Presidenza e riconosciuta la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'oggetto all'ordine del giorno.

OGGETTO

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ PER L'ANNO 2014.

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ PER L'ANNO 2014.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che l’Agenzia per l’Italia Digitale ha emesso una circolare n. 61/2013, avente ad oggetto: “Disposizioni del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici. Obblighi delle pubbliche Amministrazioni.”;
- che l’art. 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web;

RITENUTO di dover adottare un apposito atto per approvare il programma relativo agli obiettivi di accessibilità per l’anno 2014;

PRESO ATTO dell’allegato parere favorevole sulla proposta della presente deliberazione ai sensi degli artt. 49, 1° comma, e 147-bis 1° comma, del D.Lgs. n° 267/2000 t.v., espresso dal Responsabile del Corpo di Polizia Municipale, in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell’Ente e, pertanto, non richiede il parere di regolarità contabile ex art. 49, 1° comma, e 147-bis, 1° comma, del D.Lgs. n° 267/2000 t.v.;

CON VOTAZIONE unanime favorevole resa nei modi di legge,

DELIBERA

1. DI APPROVARE il seguente programma per l’anno 2014:
 - Allegato A: Obiettivi di accessibilità anno 2014;
 - Allegato B: Questionario di autovalutazione;che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI DARE ATTO che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri prescritti dall’art. 49.1, del D.Lgs.vo n° 267/2000 t.v.;
3. DI COMUNICARE la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 125 del D.Lgs.vo n° 267/2000 t.v.;
4. DI DICHIARARE, con votazione unanime e separata, la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134.4, del T.U. Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

SINDACO

F.to Maurizio Bottazzi

SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Anna Lisa Garuti

Copia conforme all'originale digitale, in carta libera per uso amministrativo

Castelnovo di Sotto 16/10/2014

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Lorena Messori



ALLEGATO A

Comune di Castelnuovo di Sotto

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2014

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.

Redatto il 20/08/2014

SOMMARIO

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2014.....	1
Sommaro.....	2
Premessa.....	3
Informazioni generali sull'Amministrazione	3
Descrizione dell'Amministrazione	3
Obiettivi di accessibilità	4

PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione	Comune di Castelnovo di Sotto
Sede legale (città)	p.zza IV Novembre 1, 42024 Castelnovo di Sotto (RE)
Responsabile Accessibilità	
Indirizzo PEC per le comunicazioni	info@pec.comune.castelnovo-di-sotto.re.it

DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Vedere il sito web www.comune.castelnovo-di-sotto.re.it

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Formazione informatica	Pubblicare documenti accessibili	Creazione delle competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili.	12/2014



Comune di Castelnovo di Sotto

Provincia di Reggio Emilia

Delibera 82 del 07/10/2014

OGGETTO: OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ PER L'ANNO 2014.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo on line di questo Comune in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi e cioè fino al 30/10/2014

Il, 15/10/2014

SEGRETARIO COMUNALE
GARUTI ANNA LISA /
ArubaPEC S.p.A.

2. Accessibilità dei siti web (ripetere per ogni sito web)

URL

Tipologia sito web

istituzionale

tematico

È stato individuato il Responsabile dell'accessibilità?

SI

NO

È stato individuato il Responsabile del procedimento di pubblicazione (RPP)?

SI

NO

Il sito web possiede il Logo di accessibilità?

SI

NO

Se SI in che data è stato concesso il Logo?

Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI

NO

Indicare, utilizzando una scala da 1 a 5, il livello di accessibilità del sito web
(5 indica la piena conformità alla normativa relativa all'accessibilità)

Indicare le criticità riscontrate

Relative a:

- tecnologie utilizzate
- formazione del personale tecnico
- carenza di risorse economiche
- assenza di una valutazione economica
- assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili
- mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali
- impossibilità di modificare il formato dei documenti
- Altro(specificare) La piattaforma CMS rispetta tutti i requisiti tecnici automatizzabili legati all'accessibilità, le pagine realizzate sono a codice standard ed altamente accessibili ai sensi L.4/2004 e WAI-WCAG e il personale presta attenzione a generare contenuti accessibili, nonostante ciò non per tutti i documenti (es alcuni documenti PDF) o non per tutte le pagine è stato possibile verificare a posteriori l'accessibilità dei contenuti inseriti dai redattori web

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità?

(lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)

12 mesi circa

Servizi erogati

Vengono erogati servizi?

SI
NO

Se SI, indicare in nome del servizio e la tipologia di destinatari (cittadini/Imprese/PA) e se è accessibile o meno

denominazione	Destinatari	Accessibilità
Informazione e modulistica per quasi tutti i servizi/attività erogati dal Comune	Cittadini, associazioni, imprese	SI

Per i servizi non accessibili, sono previste attività di adeguamento?

SI
NO

se SI, specificare il tipo d'intervento e relative tempistiche quali?

Intervento	Tempi di adeguamento

3. Accessibilità della rete interna (Intranet – Rete locale LAN)

Tipo di servizio (ad es. protocollo informatico, mail,...)

Tutti i softwares gestionali che consentono le attività istituzionali (anagrafe, stato civile, leva, elettorale, AIRE, protocollo, segreteria/atti amministrativi, posta elettronica, file system condiviso, finanziaria, tributi, concessioni edilizie, gestione sito web)

Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI
NO

<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>

Indicare, utilizzando una scala da 1 a 5, il livello di accessibilità del servizio (5 indica la piena conformità alla normativa relativa all'accessibilità)

1

Indicare le criticità riscontrate

Relative a:

tecnologie utilizzate	<input checked="" type="checkbox"/>
formazione del personale tecnico	<input checked="" type="checkbox"/>
carenza di risorse economiche	<input checked="" type="checkbox"/>
assenza di una valutazione economica	<input checked="" type="checkbox"/>
assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili	<input checked="" type="checkbox"/>
mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali	<input checked="" type="checkbox"/>
impossibilità di modificare il formato dei documenti	<input checked="" type="checkbox"/>
Altro(specificare) Assenza delle sufficienti risorse finanziarie per l'acquisto dell'hardware e dei software necessari e delle risorse umane dotate della necessaria qualificazione professionale informatica per dare attuazione piena alla norma.	

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità? (lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)

Dipenderà da quando saranno disponibili le risorse professionali e i budget in ambito informatico

Con quali tecnologie ICT è possibile accedere ai servizi forniti? (indicare ambienti operativi, browser, specifici hardware quali tablet/palmari/tecnologie assistive)

Mediante pc standard con sistema operativo Window, browser internet explorer, firefox, google chrome... Nessun hardware particolare.

È prevista la fruibilità dei servizi tramite tecnologie assistive?

SI

NO

se SI quali?

se NO indicare il perché

Assenza delle sufficienti risorse finanziarie per l'acquisto dell'hardware e dei softwares necessari e delle risorse umane dotate della necessaria qualificazione professionale informatica per dare attuazione piena alla norma.

4. Accessibilità di siti/servizi Web di futura attivazione

AD OGGI NON SONO PREVISTI SITI WEB DI FUTURA ATTIVAZIONE

(domande da ripetere per ogni sito web/servizio da realizzare)

Tipo di servizio (ad es. protocollo informatico, mail,...)

In caso di sito web indicare:

URL

Tipologia sito web

istituzionale

tematico

È stato individuato il Responsabile dell'accessibilità?

SI

NO

È stato individuato il Responsabile del procedimento di pubblicazione (RPP)?

SI NO	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
----------	--

Rispetta i requisiti di accessibilità?	
SI NO	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Indicare le criticità riscontrate	
Relative a:	
tecnologie utilizzate	<input type="checkbox"/>
formazione del personale tecnico	<input type="checkbox"/>
carenza di risorse economiche	<input type="checkbox"/>
assenza di una valutazione economica	<input type="checkbox"/>
assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili	<input type="checkbox"/>
mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali	<input type="checkbox"/>
impossibilità di modificare il formato dei documenti	<input type="checkbox"/>
Altro(specificare) _____	

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità? (lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)	<input type="text"/>
--	----------------------

5. Accessibilità delle postazioni informatiche

Postazioni di lavoro

Sono disponibili postazioni di lavoro accessibili?

SI

NO

Se SI, quante?

con quali tecnologie assistive? _____

Si prevede la predisposizione di nuove postazioni di lavoro accessibili entro l'anno corrente?

SI

NO

Se NO, entro quanto tempo si prevede di renderle disponibili?

Dipenderà dalle risorse disponibili e dalla possibilità di poter disporre di personale professionalmente qualificato per l'attuazione del Codice per l'Amministrazione Digitale (C.A.D.)

Area Intranet: NON ESISTE UN'AREA INTRANET. SOLO UNA NORMALE RETE LOCALE (LAN)

L'intranet è fruibile anche dai soggetti con disabilità?

SI

NO

I documenti pubblicati nella Intranet sono accessibili al personale con disabilità visive?
NON ESISTE UN'AREA INTRANET. SOLO UNA NORMALE RETE LOCALE (LAN)

SI

NO

Se SI, indicare le tecnologie ICT utilizzate

Se NO, indicare entro quanto si prevede di attivare un'Area Intranet

Dipenderà dalla possibilità di poter disporre di risorse finanziarie e umane professionalmente qualificate per attuare il Codice per l'Amministrazione Digitale (C.A.D.)

Area di servizio per il cittadino

L'Amministrazione rende disponibili terminali di pubblica consultazione/interazione all'utente?

SI
NO

Se SI, i terminali sono fruibili dagli utenti con disabilità?

SI
NO

Se NO, è prevista l'installazione di terminali di pubblica consultazione/interazione?

SI
NO

Se SI, entro quanto tempo è prevista?

Dipenderà dalla possibilità di poter disporre di risorse finanziarie e umane professionalmente qualificate per attuare il Codice per l'Amministrazione Digitale (C.A.D.)

6. Accessibilità dei documenti pubblicati nel sito web

I documenti pubblicati nei siti web, in particolare nella sezione dedicata alla pubblicità legale, sono fruibili dagli utenti con disabilità visiva?

SI
NO

Se SI, indicare le tecnologie ICT utilizzate

Se NO, indicare entro quanto si prevede di garantire l'accessibilità dei documenti

Dipenderà dalla possibilità di poter disporre di risorse finanziarie e umane professionalmente qualificate per attuare il Codice per l'Amministrazione Digitale (C.A.D.)

7. Personale addetto alla realizzazione e gestione dei siti web/servizi informatici

Il personale addetto allo sviluppo e manutenzione del sito web/servizio è stato formato sulle problematiche relative all'accessibilità e alle tecnologie assistive?

SI
NO

se SI:

in quale percentuale ?

con quale modalità?

se NO indicare il motivo Progetto in
corso di
sviluppo

sono previsti corsi di formazione?

SI
NO

Il personale addetto alla redazione dei contenuti del sito web/servizio è stato formato sulle problematiche relative all'accessibilità e alle tecnologie assistive?

SI
NO

se SI:

in quale percentuale ?

con quale modalità?

se NO indicare il motivo Mancano adeguate risorse finanziarie e professionali

sono previsti corsi di formazione?

SI
NO

Sono previsti corsi di formazione in materia di accessibilità?

SI
NO

<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>

Se SI, di che tipo, quali destinatari e con quale durata?

tipo	destinatari	durata



Comune di Castelnovo di Sotto
Proposta per la Giunta Comunale

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

artt. 49, 1° comma e 147/bis D.Lgs. n° 267/2000

6^ SERVIZIO:CORPO POLIZIA MUNICIPALE
Proposta N° 85/2014

Oggetto: OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ PER L'ANNO 2014.

Il Responsabile del 6^ SERVIZIO:CORPO POLIZIA MUNICIPALE

esprime: PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Li 30/09/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REGGIANI FLAMINIO / ArubaPEC S.p.A.